



Nr. 18165/06.11.2018

Compartimentului strategii, programe, proiecte, relația cu asociații și fundații

Aprobat,
Director executiv,
Dorin Gabriel Burlacu



METODOLOGIA DE SELECȚIE A PARTENERILOR

pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea implementării unui proiect în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4: *Incluziunea socială și combaterea sărăciei*, Obiectivul tematic 9: *Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei discriminări*, Prioritatea de investiții 9.v: *Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderi sociale și economie socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă*, Obiectiv specific 4.16.: *Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto sustenabilă*

1. SCOP:

În conformitate cu prevederile art. 28 și 29 din OUG 40/2015 gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, art. 33-34 din HG 93/2016 privind normele metodologice de aplicare a OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, analizând prevederile Ghidului Solicitantului – Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 – Cap.4 subcap. 4.1.4. Selecția partenerilor, Direcția de Asistență Socială Botoșani lansează procedura de selecție a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de parteneriat în vederea implementării unui proiect în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4: *Incluziunea socială și combaterea sărăciei*, Obiectivul tematic 9: *Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei discriminări*, Prioritatea de investiții 9.v: *Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderi sociale și economie socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă*, Obiectiv specific 4.16.: *Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto sustenabilă*

2. PRINCIPII care stau la baza activității de selecție:

- Transparența
- Nediscriminarea
- Tratatamentul egal
- Eficiența utilizării fondurilor

3. LOCALIZAREA PROIECTULUI:

- Regiunea Nord-Est, România

4. DURATA MAXIMĂ A PROIECTULUI:

- maximum 36 luni de la data semnării contractului de finanțare

5. OBIECTIVE:

Obiectivul specific 4.61. al Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020 (POCU) este: „*Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto sustenabilă*”



OS1: Creșterea nivelului de informare și conștientizare în vederea încurajării antreprenoriatului social pentru 240 persoane fizice din regiunea Nord Est, prin acțiuni de informare.

OS2: Dezvoltarea competențelor cheie necesare pentru înființarea unei întreprinderi sociale în rândul a 102 persoane fizice din regiunea Nord Est care doresc să înființeze întreprinderi sociale, prin activități de formare profesională antreprenorială specifice economiei sociale.

OS3: Sprijinirea creării și dezvoltării a 21 de întreprinderi sociale, inclusiv întreprinderi sociale de inserție, precum și a 105 noi locuri de muncă, prin acordarea de sprijin financiar și **furnizarea de servicii personalizate de consiliere** adresate persoanelor din Regiunea Nord Est care intenționează să înființeze întreprinderi sociale în regiunea Nord Est.

Obiectivul general al proiectului propus este sprijinirea de inițiative antreprenoriale sociale sustenabile în regiunea Nord Est, în vederea integrării pe piața forței de muncă a persoanelor din grupurile vulnerabile și combaterii sărăciei.

Scopul cererii de finanțare este „Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto sustenabilă”

Aplicanții vor lua în calcul faptul că la momentul depunerii cererii de finanțare, bugetul alocat partenerului selectat va fi calculat având în vedere prevederile din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* – aprilie 2016 și Ghidul solicitantului condiții specifice – Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale, documente disponibile la www.fonduri-ue.ro

6. ACTIVITĂȚI AFERENTE PREZENȚEI SELECȚII DE PARTENERI:

Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt cele prevăzute în Ghidul solicitantului condiții specifice – Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale și sunt structurate în două etape:

Etapa I - Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale (12 luni)

- Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului
- Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate
- Derularea de programe de formare antreprenorială specifice pentru 102 persoane
 - Antreprenor în economia socială Cod COR 112032 și/sau
 - Manager de întreprindere socială cod COR 112036
 - Rezultat: cel puțin 90% certificate de absolvire
- Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale
- Selectarea a 21 de planuri de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului.

Notă: În cadrul procesului de selecție pot participa și persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile și care dețin un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenorială specifică în conformitate cu standardele existente pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale, așa cum s-a precizat mai sus (Antreprenor în economia socială Cod COR 112032 sau Manager de întreprindere socială cod COR 112036).

Selecția planurilor de afaceri depuse de persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate de beneficiarul contractului de finanțare în cadrul proiectului se va realiza în limita de 10% dintre toate planurile de afaceri selectate pentru finanțare.

Etapa a II-a – Implementarea planurilor de afaceri și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale (24 luni de la finalizarea primei etape)



- Furnizarea de servicii personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri
- Asigurarea înființării și demarării funcționării a 21 întreprinderi sociale ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului.

Beneficiarul se va asigura de faptul că **fiecare întreprindere de economie socială finanțată dobândește un atestat de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție** cu aceasta.

Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în mediul urban sau în mediul rural, în regiunea Nord Est.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, **cel târziu la 3 luni de la semnarea contractului de subvenție, cel puțin 5 persoane.**

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea Nord Est în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural.

- Decontarea sumelor aferente implementării celor 21 planuri de afaceri selectate în cadrul proiectului

Valoarea maximă acordată per întreprindere (pentru un plan aprobat) este de 100.000 euro, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, și se acordă numai întreprinderilor înființate de persoanele ale căror planuri de afaceri au fost aprobate anterior, în cadrul etapei I.

Numărul minim de locuri de muncă create de către entitățile de economie socială înființate este de 5.

Ajutorul de minimis se va putea acorda în maximum 3 tranșe. Prima tranșă va reprezenta maximum 50% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială.

În calitatea lor de administratori ai schemelor pentru entități ale economiei sociale, nici solicitanții, nici partenerii acestora din proiect nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis în cadrul aceluiași proiect.

Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.

- Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate

7. SOLICITANȚI ELIGIBILI PENTRU PROCEDURA DE SELECȚIE:

Criteriile de eligibilitate ce trebuie îndeplinite cumulativ de către candidați pentru a putea fi selectați ca parteneri în cadrul proiectului sunt:

- Respectarea regulilor generale privind eligibilitatea partenerilor în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU menționate în *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* – aprilie 2016 (capitolul 4 *Reguli generale de eligibilitate*) și corrigendum-urile ulterioare



- Reprezinta un actor cu expertiza relevanta pentru activitatile ce revin partenerului, conform prevederilor *Ghidului conditii specifice Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale*, respectiv este acreditat in conditiile legii ca:
 - furnizor de formare profesională autorizat, sau
 - furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă
- Isi asuma raspunderea pentru sustenabilitatea masurilor sprijinite in cadrul proiectului ce decurg in mod direct din activitatile partenerului.

Conditii specifice:

- Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.
- Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.
- După încheierea proiectului, solicitantul și partenerii care au acordat ajutoare de minimis au obligația să asigure **sustenabilitatea întreprinderilor pentru o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea proiectului și să mențină condițiile care au stat la baza atestării ca întreprindere socială pentru minimum 24 de luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială.**

7.1. Criterii de eligibilitate privind partenerii privați:

Partenerii privați sunt entități cu personalitate juridică, înregistrate în România care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și are în obiectul de activitate al societății pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri.

Partenerul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul *Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților* menționate în Ghidul Solicitantului - Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020, respectiv:

- este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respective conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă,



- corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
 - se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI/POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.

Partenerul trebuie să fie implicat în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate cadru care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.

7.2. Capacitate financiară și operațională:

Partenerul are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului. Partenerul demonstrează capacitate financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare.

7.3. Conținutul dosarului pentru solicitanții:

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente grupate astfel:

A. Scrisoare de intenție din care să rezulte plus valoarea pe care o poate aduce la implementarea proiectului – *in original*.

Scrisoarea de intenție va cuprinde, în mod obligatoriu:

- Denumirea, adresa, date de contact organizație, numele și datele de contact ale persoanei desemnate pentru acest proces de selecție.
- Descrierea organizației (în care se oferă informații privind îndeplinirea criteriului de eligibilitate referitor la calitatea de furnizor servicii de formare și/sau servicii specializate de ocupare) - maxim 1 pagină
- Motivatia participării la proiect în calitate de partener privat

B. Documente de calificare

- Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal privind încadrarea în condițiile de eligibilitate – *original*
- Documente constitutive/statutare/certificat de înregistrare – *copie conform cu originalul*
- Fișa partenerului (Anexa 3) – *original*
- Autorizarea ANC ca furnizor de formare profesională – *copie conform cu originalul și/sau*
Autorizarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă (conform legii nr. 76/2002 cu modificările și completările ulterioare) - *copie conform cu originalul*

C. Documente de evaluare

- Documente justificative care să justifice experiența în formare antreprenorială autorizată sau nu ANC/CNFPA (contracte de finanțare, acorduri de parteneriat, contracte de prestări servicii, documente similare etc.)
- Documente justificative care să justifice experiența în elaborarea de planuri de afaceri /consiliere pentru implementarea de planuri de afaceri (contracte de



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BOTOȘANI
DIRECTIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BOTOȘANI

Str. Săvenilor nr. 12 CP 710246 CF 15305089 Tel 0231583230 Fax 0231529755 www.dasbotosani.ro dasbotosani@yahoo.com

finantare, acorduri de parteneriat, contracte de prestări servicii, documente similare etc.).

- CV-uri experți propuși
- Bilant contabil vizat la 31.12.2014, 31.12.2015, 31.12.2016 și 31.12.2017 – copie conform cu originalul

Nedepunerea unuia dintre documentele mentionate mai sus atrage excluderea participantului de la procedura de selectie.

Dosarul de participare va fi depus in plic inchis, intr-un singur exemplar, precum si in format electronic (CD) la sediul **Direcției de Asistență Socială Botoșani, județul Botosani, Str. Săvenilor nr.12, cod poștal 710246, pana la data de 20 noiembrie 2018, ora 12.00.**

NOTA: Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe și formatul anexelor propuse va fi automat respinsă.

7.4. Evaluarea solicitanților :

In procesul de evaluare vor intra doar aplicatiile participantilor care au fost declarate eligibile conform **Anexei 1**. Aplicatiile participantilor eligibili vor fi ulterior punctate conform grilei de punctaj, mentionata in **Anexa 2**.

Urmare a evaluării documentației, aplicantul va fi declarat neselectat dacă:

- a obținut un punctaj mai mic de 70 puncte;
- a obținut un punctaj mai mic decât aplicantul selectat.

Aplicantul va fi respins și documentația nu va fi evaluată, pentru următoarele motive:

- a) documentația a fost primită după termenul limită de depunere, respectiv 20 noiembrie 2018, ora 12;
- b) documentația de participare nu conține toate documentele solicitate;
- c) aplicantul a depus documentația necesară pentru dovedirea eligibilității, dar acesta nu este eligibil, respectiv nu îndeplinește condițiile de eligibilitate.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții privați, vor elabora o notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de partener pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert;
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

8. ANUNȚUL PRIVIND LANSAREA PROCEDURII DE SELECȚIE:

Anunțul privind lansarea procedurii de selecție a partenerilor va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul de depunere a candidaturilor și trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, telefon, email, fax, etc)
- Obiectivul specific al programului în care se depune cererea de finanțare



- Obiectivul general și scopul cererii de finanțare
- Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului
- Activitatea/activitățile în care va fi implicat fiecare partener
- Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte)

9. DEPUNEREA DOSARELOR:

Dosarul de participare va fi depus în plic închis, într-un singur exemplar, precum și în format electronic (CD) la sediul **Direcției de Asistență Socială Botoșani, județul Botoșani, Str. Săvenilor nr.12, cod poștal 710246, până la data de 20 noiembrie 2018, ora 12.00.**

Se va preciza pe plic: „Dosar de participare la selecția de parteneri pentru proiect POCU – AP 4/PI 9.v/ OS 4.16”

Solicitarile de clarificări pot fi depuse la sediul **Direcției de Asistență Socială Botoșani, județul Botoșani, Str. Săvenilor nr.12, cod poștal 710246, până la data de 12 noiembrie 2018, ora 12.00**

Transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate de aplicanți se va efectua în termen de maxim 1 zi lucrătoare.

Telefon: 0231583230

Email: dasbotosani@yahoo.com

Fax: 0231/529 755

Persoana de contact: Burlacu Dorin Gabriel – 0786 716 500.

10. MODALITATEA DE CONSTITUIRE A COMISIEI DE EVALUARE:

Comisia de evaluare și selecție a partenerilor va fi constituită prin parcurgerea următorilor pași:

- Compartimentului strategii, programe, proiecte, relația cu asociații și fundații, din cadrul Direcției de Asistență Socială Botoșani, va întocmi un **Referat** prin care va explica necesitatea și oportunitatea constituirii comisiei de selecție a partenerilor, în contextul pregătirii cererii de finanțare pentru depunere în cadrul POCU 2014-2020, O.S. 4.16.
- Referatul va fi înaintat la conducerea Direcției de Asistență Socială Botoșani, în vederea analizei și deciziei finale privind constituirea comisiei de evaluare și selecție
- Directorul executiv al Direcției de Asistență Socială Botoșani emite o **Dispoziție** privind numirea membrilor Comisiei de evaluare și selecție

Comisia de evaluare și selecție va fi formată dintr-un Președinte, doi membri și un secretar, cu toții fiind angajați ai Direcției de Asistență Socială Botoșani

Comisia de evaluare și selecție se reunește la convocarea Președintelui, pentru a evalua dosarele în conformitate cu grilele stabilite prin prezenta metodologie.

În cazul în care, după publicarea rezultatelor, se înregistrează contestații, se procedează la constituirea Comisiei de contestații parcurgând pași similari celor aferenți constituirii comisiei de evaluare și selecție.

La constituirea comisiei de evaluare și selecție, respectiv a comisiei de contestații, se va avea în vedere respectarea legalității și asigurarea trasabilității documentelor emise, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese.

11. REZULTATUL PROCEDURII DE SELECȚIE

Rezultatul procedurii de selecție se va materializa într-un **Raport**, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către



reprezentantul legal al Direcției de Asistență Socială Botoșani, care va conține cel puțin următoarele:

- Referințe- procedura aplicată; numărul, data anunțului și data publicării acestuia;
- Conținutul raportului- informații generale (legislația aplicabilă, calendarul procedurii de selecție), modul de desfășurare a procedurii de selecție (solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul limită de depunere, informații privind toți candidații participanți la procedură, date privind procesul de evaluare a candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție)
- Concluzii și semnături.

12. PUBLICAREA REZULTATELOR PROCEDURII DE SELECȚIE

Direcția de Asistență Socială Botoșani va publica pe site-ul www.dasbotosani.ro un **anunț** care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție parteneri și informații privind candidații participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

13. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Ofertantii care nu au fost selectati de Direcția de Asistență Socială Botoșani ca parteneri în vederea depunerii cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune, în termen de **2 zile lucrătoare** de la data publicării *Anunțului privind rezultatele selecției* pe site-ul Direcției de Asistență Socială Botoșani, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de **2 zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

14. CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE:

Activitate	Termen
Publicare anunț lansare procedură de selecție a partenerilor	05.11.2018
Constituirea comisiei de evaluare și selecție a dosarelor	06.11.2018
Transmitere solicitări de clarificare de către potențialii candidați	12.11.2018
Transmitere răspunsuri la solicitările de clarificări, de către Direcția de Asistență Socială Botoșani	13.11.2018
Depunerea dosarelor de candidatură	20.11.2018
Evaluarea dosarelor de către comisia de evaluare și selecție	20.11.2018
Întocmirea Raportului procedurii de evaluare și selecție	20.11.2018
Publicare anunț privind rezultatele selecției	20.11.2018
Depunerea contestațiilor	22.11.2018
Constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor	22.11.2018
Soluționarea contestațiilor	23.11.2018
Publicarea anunțului final privind rezultatele selecției	23.11.2018
Contactarea partenerilor selectați	23.11.2018

15. DISPOZIȚII FINALE:

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu creează nicio obligație pentru Direcția de Asistență Socială Botoșani în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare.

Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.



Direcția de Asistență Socială Botoșani își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea acordului de parteneriat.

16. ANEXE:

- Anexa 1 - Grila evaluare si selectare a participantilor
- Anexa 2 - Grila de evaluare etapa de calificare a participantilor
- Anexa 3 - Fisa de partener

Serviciul Evidență și Plata Beneficii de Asistență Socială,

Șef Serviciu,

Mihaela Laura Gireadă



Anexa 1

Grila de evaluare a conformitatii administrative si eligibilitatii		DA	NU
Conformitatea documentelor			
A fost depus dosarul de candidatura in termenul stabilit			
Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate			
II Eligibilitatea aplicantului			
Criteriu	Document verificat	DA	NU
Se incadreaza in conditiile generale privind eligibilitatea partenerilor în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU mentionate in <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i> – aprilie 2016 (capitolul 4 <i>Reguli generale de eligibilitate</i>) si corrigendum-uri	Declaratie de eligibilitate a reprezentantului legal - original		
	Documente constitutive/statutare/certificat de inregistrare – copie conform cu originalul		
Este acreditat in conditiile legii ca: furnizor de formare profesională sau furnizor acreditat pentru a presta servicii de informare și consiliere sau mediere a muncii pe piața internă	Autorizare ANC pentru furnizare de programe de formare profesionala, indiferent de ocupație – copie conform cu originalul sau Acreditare ca furnizor de servicii de informare și consiliere sau mediere a muncii pe piața internă (conform legii nr. 76/2002 cu modificările și completările ulterioare) - copie conform cu originalul		
Isi asuma raspunderea pentru sustenabilitatea masurilor sprijinite in cadrul proiectului ce decurg in mod direct din activatile partenerului	Declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal - original		

Notă:

Ofertantul se consideră calificat numai in cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"



Anexa 2

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj Maxim	Document justificativ verificat
Capacitatea financiara			
1	Capacitatea financiară Situția financiară rezultată din media veniturilor/cifrei de afaceri în ultimii 4 ani (2014, 2015, 2016, 2017): Peste 3.000.000 lei - 20 puncte. Între 2.000.000 lei și 3.000.000 lei - 15 puncte. Până în 2.000.000 lei – 10 puncte	20	Bilant contabil la 2014, 2015, 2016, 2017 – copie conform cu originalul
Capacitatea tehnica			
2	Experiența specifică în furnizarea de servicii de formare antreprenorială, autorizate sau nu ANC/CNFPA: <ul style="list-style-type: none">• Pana la 3 luni – 10 puncte• Între 4-6 luni – 15 puncte• Peste 6 luni – 20 puncte Experiența specifică în elaborarea de planuri de afaceri /consiliere pentru implementarea de planuri de afaceri : <ul style="list-style-type: none">• între 6 luni- 1 an – 10 puncte• 2-3 ani – 15 puncte• Peste 3 ani – 20 puncte Numarul de proiecte cu finanțare nerambursabilă în care a participat ca lider/partener: <ul style="list-style-type: none">• Până în 5 proiecte – 10 puncte• Între 6-10 proiecte – 15 puncte• Peste 11 proiecte – 20 puncte Capacitate operațională: <ul style="list-style-type: none">• 1 expert – 5 puncte• 2 experți – 10 puncte• Peste 2 experți – 20 puncte	80	Documente justificative care să justifice experiența în formare antreprenorială, autorizată sau nu ANC/CNFPA (contracte de finanțare, acorduri de parteneriat, contracte de prestări servicii, documente similare etc.) - copie conform cu originalul Documente justificative care să justifice experiența în elaborarea de planuri de afaceri /consiliere pentru implementarea de planuri de afaceri (contracte de finanțare, acorduri de parteneriat, contracte de prestări servicii, documente similare etc.) - copie conform cu originalul Documente justificative care să justifice numărul proiectelor (contracte de finanțare) - copie conform cu originalul CV-uri experți propuși



Anexa 3

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Anul înființării	
Date de contact (adresă, tel., fax, e-mail)	
Cifra de afaceri/venituri (medie în ultimii 4 ani – 2014, 2015, 2016, 2017)	
Responsabil legal (nume, poziția în organizație)	
Persoana desemnata pentru candidatura depusa (nume, poziția în organizație, date de contact)	
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	<p><i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform activităților la care doriți să fiți partener.</i></p> <p><i>Va rugam oferiti informatii verificabile (nr contracte/date de contact clienti, nr contract de finantare/sursa de finantare etc) privind experienta relevanta in domeniul activitatilor proiectului ce revin partenerului (servicii de formare, servicii de informare, orientare si consiliere s.a.)</i></p>
Resurse umane puse la dispozitia proiectului	<p><i>Se va prezenta echipa de experti pusa la dispozitia proiectului: pozitiile propuse si profilul expertului (experienta, competente, expertiza)</i></p>
Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii 3 ani din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener).	
Pentru fiecare proiect relevant, completați fișa de proiect de mai jos:	
<i>Fisa de proiect</i>	



Cod SMIS Titlu Nr inregistrare contract Data semnare Data incepere Data finalizare	
Entitate finantatoare	
<i>Informatii buget</i>	
Valoare totala proiect	
Eligibil proiect (<i>contributie finantator + buget de stat + contributie eligibila beneficiar</i>)	
Eligibil beneficiar (<i>contributie finantator + buget de stat + contributie eligibila beneficiar/aferenta membrului daca proiectul a fost implementat in parteneriat</i>)	
Sprijin beneficiar (<i>contributie finantator + buget de stat aferenta membrului daca proiectul a fost implementat in parteneriat sau aferenta beneficiarului daca a fost un singur beneficiar</i>)	
Rambursare efectiva	
<i>Detalii proiect</i>	
Obiective	
Rezultate	
Activitati finantate	
NB: Pentru fiecare proiect care demonstreaza capacitatea tehnica a aplicantului va fi completat obligatoriu o fisa de proiect.	

Notă:

Rubricile vor fi integral completate. Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal:

Semnătura

Ștampila